

Vuodelle:

Työpaikkaosasto:

Kotipaikka

Työpaikkaosaston jäsenmäärä: _____ / _____ 20 _____ henkeä

Suosittelaaan käytettäväksi hakemuksen jättöajankohtaa edeltävän kuukauden vaihdetta. Avustus määräytyy sen mukaan mikä jäsenmäärä on silloin, kun opintosihteeri tarkistaa listat.

Työpaikkaosaston pankkitili:

Edellisen kerran saimme toimintarahaa

vuonna

euroa

Toimintarahen käyttö; lyhyt kuvaus tilaisuudesta

pvm

osallistujia

euroa

Hakemuksen liitteenä: *-merkitty pakollinen tieto

	puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan henkilö- ja yhteystiedot *
	jäsenluettelo *
	tilikertomus *
	toimintakertomus edelliseltä vuodelta *
	toimintasuunnitelma tulevalle toimikaudelle *
	talousarvio tulevalle toimintavuodelle *
	muuta, mitä?

Päiväys

Allekirjoitus

Hakemus postitetaan osoitteella: Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet ry, Satu Puustinen,

Viljelijäntie 6 B 12, 70260 Kuopio

Hakemus käsitelty hallituksen kokouksessa; pvm

myönnetty euroa

_____ jäsenmäärä

Työpaikkaosaston tiedot

Työpaikka:

Työpaikkaosaston puheenjohtaja:

Nimi:

Henkilötunnus:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

Edellinen tehtävänhaltija:

Työpaikkaosaston sihteeri:

Nimi:

Henkilötunnus:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

Edellinen tehtävänhaltija:

Työpaikkaosaston taloudenhoitaja:

Nimi:

Henkilötunnus:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

Edellinen tehtävänhaltija:

Päiväys

Allekirjoitus

Mikäli tehtävää edellisenä toimintakautena on hoitanut toinen henkilö, ilmoitathan myös hänen nimensä. Näin saamme rekisteeriimme varmasti oikeat päivitykset.