

TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry

TOIMIHENKILÖIDEN
LUOTTAMUSMIESVAALIEN OHJEET
1.1.2016 μ 31.12.2017

Viestintäalan toimihenkilöiden luottamusmiesvaalien ohje

Näiden ohjeiden lisäksi noudatetaan TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton ja Viestinnän keskusliitto VKL:n välillä solmitun Viestintäalan toimihenkilöitä koskevan työehtosopimuksen osana olevan luottamusmies-sopimuksen määräyksiä.

Luottamusmies ja toimikausi

Valittujen luottamusmiesten toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä 2016 ja päättyy 31. päivänä joulukuuta 2017.

Luottamusmiehellä tarkoitetaan työpaikan työntekijäin keskuudestaan valitsemaa tai ammattiosaston nimeämää pääluottamusmiestä, varapääluottamusmiestä ja työosastojen luottamusmiehiä sinä aikana, jolloin he työnantajalle annetun kirjallisen ilmoituksen mukaan hoitavat tehtäviä.

Työpaikalle valitaan ainoastaan yksi pääluottamusmies.

Pääluottamusmiehen toimipiiri käsittää koko työpaikan ja työosaston luottamusmiehen ko. osaston.

Luottamusmiehen tulee olla TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton / Grafinet ry:n jäsen ja asianomaisen työpaikan toimihenkilö sekä perehtynyt työpaikan olosuhteisiin.

Toimihenkilöä, jolla on luottamusmiehen toimikauden aikana päättyvä määräaikainen työsopimus tai jonka työsopimus päättyy toimikauden aikana, ei voida asettaa ehdokkaaksi eikä valita luottamusmieheksi.

Grafinet ry ja luottamusmies

TEAM ammattiliiton viestintäalan toimihenkilöihin kuuluvat työpaikan toimihenkilöt valitsevat pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen ja työosastojen luottamusmiehet näiden ohjeiden mukaista menettelytapaa noudattaen. Paikallisesti sovitaan mille työosastolle valitaan luottamusmies. Tällöin kiinnitetään huomiota mm. kysymyksessä olevan työosaston toimihenkilöiden lukumäärään ja luottamusmiehen mahdollisuuksiin, myös vuorotyö huomioon ottaen, tavata osaston toimihenkilöt. Ellei sopimukseen päästä työpaikalla, voidaan asia alistaa liittojen ratkaistavaksi.

Luottamusmiehen tehtävät

Luottamusmies on Grafinet ry:n ja TEAM-liiton edustaja työpaikalla. Luottamusmiessopimuksen mukaan luottamusmiehen tehtävänä on valvoa, että työpaikalla noudatetaan työehtosopimusta sekä työlainsäädännön ja sosiaalisen lainsäädännön määräyksiä. Suorittaessaan tehtäviään luottamusmiehen tulee samalla välittää tietoa työnantajan ja toimihenkilöiden sekä toisaalta työnantajan ja ammattiosaston välillä.

Pääluottamusmies voi hoitaa myös oman työosastonsa luottamusmies-tehtävät.

Luottamusmiehen valinta toimikauden aikana

Pääluottamusmiehen erottua tehtävästään, tulee näiden ohjeiden mukainen pääluottamusmiesvaali jäljellä olevaksi toimikaudeksi toimittaa seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Mikäli ehdokasasettelukokouksessa ei varapääluottamusmies asetu pääluottamusmiehehdokkaaksi, niin varapääluottamusmiesvaalia ei em. tapauksessa tarvitse toimittaa. Kokouskutsussa on kuitenkin varauduttava molempien vaalien toimittamiseen. Edellä oleva ohje koskee myös työosaston luottamusmiesvaalien toimittamista.

Ehdokkaiden asettaminen

Työpaikan pääluottamusmies- ja varapääluottamusmiehehdokkaat asetetaan tätä tarkoitusta varten koolle kutsutussa kokouksessa, johon saavat osallistua TEAM-liittoon kuuluvat toimihenkilöt. Ehdokasasettelukokouksen kutsuu koolle työpaikan pääluottamusmies.

Kokouskutsut on asetettava nähtäväksi vähintään 14 vuorokautta ennen kokouspäivää työpaikan ilmoitustauluille. Kokouskutsussa tulee olla maininta siitä, että mikäli ehdokkaita asetetaan vain yksi kuhunkin toimeen, niin kokous on samalla vaalitulaisuus, jossa valinnat vahvistetaan.

Ehdokasasettelukokous on pidettävä ensisijaisesti työpaikalla. Kokouksen ajasta ja paikasta sovittava työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista.

Kaikille työpaikalla työskenteleville TEAM Teollisuusalojen ammattiliiton/Grafinet ry:n jäsenille on varattava mahdollisuus osallistua ehdokasasetteluun. Ehdokkaita asetettaessa on ehdokkaan suostumus tiedettävä. Sama henkilö ei voi asettua sekä pääluottamusmies- että varapääluottamusmiehehdokkaaksi.

Mikäli jo asetettu ehdokas on estynyt sairauden, työpaikan vaihdon tai muun pätevän syyn vuoksi olemasta ehdokkaana, voi pääluottamusmies kutsua koolle uuden ehdokasasettelukokouksen.

Ehdokasasettelukokoukselle valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkistajaa. Kokouksesta on tehtävä pöytäkirja.

Vaalitoimikunnan valinta

Jos ehdokkaiden asettamiskokouksessa asetetaan useampia pääluottamusmies- tai varapääluottamusmiehehdokkaita, on toimitettava vaali.

Vaalien toimittamista varten valitaan ehdokasasettelukokouksessa vaalitoimikunta, jossa tulee olla vähintään kaksi (2) jäsentä.

Vaalitoimikunnan tehtävät

1. Ehdokasasettelukokouksen valitsema vaalitoimikunta pääluottamusmiehen johdolla vastaa ja huolehtii vaalien tiedottamisesta, vastaa käytännön toimenpiteistä ja huolehtii vaalin toteuttamisesta siten, että vaalisalaisuus säilyy.

Vaalihuoneistossa on pidettävä nähtävillä asetettujen pääluottamusmies- ja varapääluottamusmiehehdokkaiden nimet. Muuta mainontaa ei enää vaalipaikalla tai sen läheisyydessä saa suorittaa.

2. Ehdokasasettelukokouksessa valittu vaalitoimikunta vastaa vaalilippujen valmistamisesta.
3. Vaalitoimikunta kokoontuu 7 vuorokauden kuluttua vaalitoimituksesta vahvistamaan vaalin tuloksen, mikäli valituksia ei ole tehty.

Vaalien ajankohta ja tiedottaminen

Pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen ja työosastojen luottamusmiesten vaalit on toimitettava marras-joulukuun aikana. Työpaikalla toimitettavien vaalien ajoista ja paikoista on ammattiosaston tai pääluottamusmiehen sovittava paikallisesti työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalien toimittamista.

Vaaleista on tiedotettava ammattiosaston jäsenille viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalin alkamista työpaikan ilmoitustauluille asetetuilla ilmoituksilla, sähköpostilla tai muulla vaalitoimikunnan päättämällä tavalla. Kutsusta on selvästi käytävä ilmi milloin ja missä vaalit toimitetaan, asetettujen ehdokkaiden nimet sekä paikka, jossa luettelot äänioikeutetuista on nähtävänä.

Äänestysohjeet

1. Äänestystilaisuudet järjestetään työpaikalla siten, että jokaisella äänioikeutetulla on esteetön mahdollisuus osallistua äänestykseen.

Vaaliaika on järjestettävä riittävän pitkäksi siten, että myös kaikilla vuorotyössä olevilla ja vapaapäiviään viettävillä on mahdollisuus käyttää äänioikeuttaan.

2. Vaalit toimitetaan työpaikalla lippuäänestyksellä suljetuin lipuin.

3. Vaalitulaisuuksissa on käytettävä suljettua vaaliurnaa, joka ensimmäisten vaalipaikalle saapuvien äänestäjien on todettava tyhjäksi.

Vaalitoimituksen keskeytyessä ei saa suorittaa äänestyslippujen välilaskentaa.

4. Vaaliluettelona voidaan käyttää liiton jäsenmaksuluetteloita. Äänioikeuden voi myös todistaa esittämällä vaalitoimikunnalle jäsenkortin.

Vaalitoimikunnan on pidettävä luetteloa äänioikeuttaan käyttäneistä. Äänioikeutettuja ovat myös ne työntekijät, jotka ovat ennen ehdokasasettelukokousta liittyneet liiton jäseniksi ja allekirjoittaneet valtakirjan jäsenmaksujen perimiseksi palkasta.

5. Äänestäminen tapahtuu siten, että vaalitoimikunta tarkistaa jäsenen äänioikeuden, jonka toteamisen jälkeen annetaan äänestäjälle vaalilippu. Valitsija kirjoittaa vaalilippuun sen ehdokkaan nimen, jota haluaa äänestää. Vaalilippuun ei saa tehdä muita merkintöjä. Suoritettuun äänestykseen valitsija esittää taitetun vaalilipun vaalitoimikunnalle, joka leimaa sen. Tämän jälkeen valitsija pudottaa henkilökohtaisesti vaalilipun vaaliurna.
6. Ammattiosaston hallitus ja vaaleja varten valittu vaalitoimikunta on vastuussa siitä, että vaali toimitetaan osaston hallituksen ja vaalitoimikunnan toimialueilla näiden ohjeiden mukaisesti siten, että mitään väärinkäytöksiä ei pääse tapahtumaan.
7. Äänestyksen jälkeen on kaikki vaaleja koskevat asiakirjat toimitettava ammattiosaston hallitukselle säilytettäväksi vähintään siihen asti, kunnes ammattiosaston hallitus on vahvistanut suoritettut valinnat.
8. Vaalitoimikunnan on ratkaistava epäselvissä tapauksissa vaalilipun hyväksyminen.

Pääasiana on pidettävä vaalilippuun kirjoitetun nimen selvyttä. Jos siitä kiistatta käy selville ehdokkaan nimi, on lippu hyväksyttävä. Jos vaalilipussa on enemmän kuin yksi nimi tai siinä on asiattomia merkintöjä, on lippu hylättävä.

Vaalissa saa äänestää vain ehdokasasettelukokouksessa ehdokkaiksi asetettuja henkilöitä.
9. Vaaliajan päätyttyä vaalitoimikunta avaa urnan, laskee vaalin tuloksen sekä tekee vaalitoimituksesta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimi- kirjoituksillaan.
10. Äänten mennessä tasan, ratkaisee vaalin tuloksen arpa.

Työosastojen luottamusmiesten vaali

Päälouottamusmies toimittaa työosastojen vaalit.

Työosastojen luottamusmiesten valinnoissa noudatetaan soveltuvin osin näitä vaaliohjeita. Työosastojen luottamusmiesten vaaliin saavat osallistua vain ne järjestäytyneet toimihenkilöt, joita ko. luottamusmiehen valinta koskee.

Ilmoitus valituista luottamusmiehistä

Työpaikalla suoritettua pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen ja työosastojen luottamusmiesten vaaleista on kirjallisesti ilmoitettava TEAM liitolle, ammattiosaston hallitukselle sekä työnantajalle.

Varapääluottamusmiehestä on lisäksi ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle, milloin hän toimii pääluottamusmiehen sijaisena.

Vaalitoimituksesta tehdyt pöytäkirjat asetetaan välittömästi nähtäväksi työpaikalla.

Edellä olevat ilmoitukset on tehtävä hyvissä ajoin ennen tammikuun 1. päivää, jolloin luottamusmiesten toimikausi alkaa.

Erimielisyydet

Milloin vaalien järjestämisestä ilmenee epätietoisuutta, on otettava yhteys ammattiosastoon tai liiton toimistoon.

Valitukset

Mahdolliset valitukset on tehtävä 7 vuorokauden kuluessa vaalien tulosten julkistamisesta ammattiosaston hallitukselle.

Tulkintoja ja selvennyksiä näihin ohjeisiin antaa liiton hallitus, joka ratkaisee myös näistä ohjeista johtuvat erimielisyydet.