

GRAFINET TYÖPAIKKA- JA ALUEOSASTON MALLISÄÄNTÖ

1 § Nimi ja kotipaikka

Työpaikka- ja alueosaston nimi on _____ ja sitä nimitetään näissä säännöissä työpaikka- tai alueosastoksi. Työpaikka- tai alueosaston kotipaikka on _____.

2 § Työpaikka- ja alueosaston tarkoitus

Työpaikkaosasto on saman yrityksen tai konsernin toimihenkilöiden muodostama osasto.

Alueosasto toimii tietyn alueen (maakunta, kaupunki) yritysten toimihenkilöiden alueellisena osastona.

Työpaikka- ja alueosaston tarkoitus on koota **viestintä- ja tietotalan toimihenkilöiden sopimusalan** palkansaajat ja opiskelijat yhteen edunvalvontajärjestöksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla työpaikka- ja alueosaston parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Työpaikka- ja alueosasto on Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet ry:n rekisteröimätön alaosasto.

Työpaikka- ja alueosasto noudattaa ammattiosaston kokouksen hyväksymiä työpaikka- ja alueosaston mallisääntöjä.

Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet ry:n hallitus hyväksyy työpaikka- ja alueosaston perustamisen ja lakkauttamisen. Osastossa pitää olla vähintään kolme Grafinet ry:n jäsentä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi työpaikka- ja alueosasto:

1. tekee järjestämis- ja jäsenhankintatyötä vahvistaakseen liitto-organisaatiota paikallisesti ja valtakunnallisesti sekä saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita sääteleviä sopimuksia ja säädöksiä;
3. edistää ja tukee toimialueensa luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen toimintaa ja valvoo liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia paikallisia sopimuksia;
4. järjestää kokouksia, kursseja ja luentotilaisuuksia, harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa sekä tarjoaa jäsenilleen harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa;
5. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä.

3 § Jäsenyys

_____ työpaikka- tai alueosastoon kuuluvat Grafinet ry:n jäsenet, jotka toimivat viestintäalan toimihenkilötehtävissä _____ tai muussa alueen alan yrityksessä.

Jäsen voi kuulua joko työpaikka- tai alueosastoon.

GRAFINET TYÖPAIKKA- JA ALUEOSASTON MALLISÄÄNTÖ

Jäsen päättää itse haluaako kuulua työpaikan työpaikkaosastoon vai alueen alueosastoon, tilanteessa jossa yrityksen työpaikkaosasto sijaitsee toisella paikkakunnalla.

Työpaikka- ja alueosastojen jäseniä voivat olla kaikki alueella toimivien viestintäalan yritysten työmarkkinoilla olevat jäsenet.

Täsmennyksenä todetaan, että työpaikka- tai alueosastoon voivat kuulua Grafinetin jäsenet, jotka on irtisanottu tuotannollis-taloudellisin perustein tai myyty liiketoimintakaupalla, niin kauan, kun he ovat Grafinetin jäseniä ja mikäli uudessa työpaikassa ei ole Grafinetin työpaikka- tai alueosastoa. Jäsenen siirtyessä työpaikkaan jossa on Grafinetin työpaikka- tai alueosasto, siirtyy hän sen jäseneksi työsuhteen alkaessa."

Jäsenen jäädessä eläkkeelle voi hän osallistua työpaikka- ja alueosaston toimintaan kalenterivuoden loppuun saakka. Eläkkeelle siirryttyään jäsen voi liittyä Grafinetin eläkeläisosaston jäseneksi, Grafinet ry:n Seniorit. Grafinet ry:n seniorit noudattavat työpaikka- ja alueosaston sääntöjä.

Erottaminen

1. Jäsen voidaan erottaa työpaikka- tai alueosastosta
 - a) jos hän on tahallisesti toiminut vastoin työpaikka- ja alueosaston sekä ammattiosaston sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta työpaikka- ja alueosaston sekä ammattiosaston hallituksen sääntöihin perustuvia ohjeita, tai muuten toimii vastoin työpaikka- ja alueosaston ja ammattiosaston periaatteita;
 - b) jos hän on vilpillisellä toiminnalla saanut avustusta;
 - c) jos hän on kavaltanut työpaikka- ja alueosaston varoja;
 - d) jos hän on päässyt jäseneksi väärillä tai muuten harhaanjohtavilla tiedoilla.

Työpaikka- ja alueosaston hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi. Hallituksen on ilmoitettava jäsenen erottamisesta ammattiosastolle.

4§ Toimintaraha

Työpaikka- ja alueosastoille myönnetään hakemuksesta toimintarahaa ammattiyhdistystoimintaan jäsenmäärän mukaan. Hakemus tulee toimittaa välittömästi osaston kevätkokouksen jälkeen ammattiosaston hallitukselle. Hakemuksen liitteenä tulee lähettää puheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan henkilö- ja yhteystiedot, jäsenluettelo, toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, selvitys aiemmin saadun toimintarahan käyttämisestä sekä edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomus.

Toimintarahaa ei makseta, jos työpaikka- ja alueosasto ei ole toimittanut ammattiosastoon toimintarahahakemusta määrättyine liitteineen määräaikaan mennessä ja mikäli työpaikka- tai alueosasto ei ole järjestänyt sääntömääräisiä kokouksia.

Ammattiosaston hallitus päättää vuosittain toimintarahan suuruuden.

GRAFINET TYÖPAIKKA- JA ALUEOSASTON MALLISÄÄNTÖ

5 § Hallinto

Kokoukset

1. Työpaikka- ja alueosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous. Syyskokous pidetään loka-marraskuussa ja kevätkokous maaliskuussa.
2. Työpaikka- ja alueosaston syys- ja kevätkokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.
3. Työpaikka- ja alueosaston kokoukset kutsutaan koolle joko työpaikan ilmoitustaululla ja sähköpostitse. Työpaikka- ja alueosaston syyskokous voi päättää, että kokouksesta on ilmoitettava näiden vaihtoehtojen lisäksi myös jollakin muulla tavalla.
4. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio;
 - b) päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista;
 - c) päätetään hallituksen toimikauden pituus;
 - d) valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet;
 - e) käsitellään työpaikkojen edunvalvontaan ja luottamushenkilövalintoihin liittyvät asiat;
 - f) käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.
5. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) esitetään tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä kalenterivuodelta;
 - b) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - c) käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.
6. Työpaikka- ja alueosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos työpaikka- ja alueosaston kokous niin päättää tai sen hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) työpaikka- ja alueosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.
7. Työpaikka- ja alueosaston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Tasatulokset ratkaistaan arvalla. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 5 §:n mukaista suhteellista vaalitapaa käyttäen.

GRAFINET TYÖPAIKKA- JA ALUEOSASTON MALLISÄÄNTÖ

8. Jokaisella työpaikka- ja alueosaston varsinaisella jäsenellä on työpaikka- ja alueosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.
9. Työpaikka- ja alueosaston jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta työpaikka- ja alueosaston hallitukselle.

Hallitus

10. Työpaikka- ja alueosaston hallituksena toimii syyskokouksessa yhdeksi (1) tai kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan työpaikka- ja alueosaston varsinaisista jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään kaksi (2) sekä enintään 20 muuta varsinaista jäsentä ja enintään sama määrä varajäseniä. Jos hallituksen toimikaudeksi päätetään kaksi (2) vuotta, voi puolet hallituksen jäsenistä olla vuosittain erovuoroisia. Mikäli ammattiosaston hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi pois ammattiosaston järjestämis- ja sopimusosalta, eroaa tai erotetaan ammattiosastosta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.
11. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen toimikauden alkua. Tässä kokouksessa hallitus valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Varapuheenjohtajan ja sihteerin tulee olla hallituksen jäseniä.

Hallituksen tehtävät

12. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kolmannes (1/3) hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

13. Työpaikka- ja alueosaston kokous voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Kokouksen on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.
14. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee varajäsen siinä järjestyksessä, kun varajäsenet on merkitty syyskokouksen kokouspöytäkirjaan.
15. Hallituksen tehtävänä on hoitaa Työpaikka- ja alueosaston asioita sekä edustaa sitä. Hallituksen on valvottava, että työpaikka- ja alueosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti ja työpaikka- ja alueosastolle edullisesti.

GRAFINET TYÖPAIKKA- JA ALUEOSASTON MALLISÄÄNTÖ

1. Työpaikka- ja alueosaston tilit päätetään kalenterivuosittain.
2. Työpaikka- ja alueosaston hallituksen tulee toimittaa menneen kalenterivuoden tilinpäätös Grafinetin hallitukselle kevätkokouksen jälkeen.

7 § Yleisiä määräyksiä

1. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ammattiosaston kokouksen päätöksellä.
2. Työpaikka- ja alueosaston purkamisesta on ilmoitettava ammattiosaston hallitukselle.

Päätös työpaikka- ja alueosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä työpaikka- ja alueosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Työpaikka- ja alueosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään osaston toiminnan purkamista.

Kun työpaikka- ja alueosaston puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan ammattiosastolle.