

1 § Nimi ja kotipaikka

Työpaikkaosaston nimi on _____ ja sitä nimitetään näissä säännöissä työpaikkaosastoksi. Työpaikkaosaston kotipaikka on _____.

2 § Työpaikkaosaston tarkoitus

Työpaikkaosasto on saman yrityksen tai konsernin toimihenkilöiden muodostama osasto. Työpaikkaosaston tarkoitus on koota viestintä- ja tietualan toimihenkilöiden sopimusalan palkansaajat ja opiskelijat yhteen edunvalvontajärjestöksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla työpaikkaosasto parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Työpaikkaosasto on Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet ry:n rekisteröimätön alaosasto.

Työpaikkaosasto noudattaa ammattiosaston kokouksen hyväksymiä työpaikkaosaston mallisääntöjä.

Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet ry:n hallitus hyväksyy työpaikkaosaston perustamisen ja lakkauttamisen. Osastossa pitää olla vähintään kolme Grafinet ry:n jäsentä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi työpaikkaosasto:

1. tekee järjestämis- ja jäsenhankintatyötä vahvistaakseen liitto-organisaatiota paikallisesti ja valtakunnallisesti sekä saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita sääteleviä sopimuksia ja säädöksiä;
3. edistää ja tukee toimialueensa luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen toimintaa ja valvoo liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia paikallisia sopimuksia;
4. järjestää kokouksia, kursseja ja luentotilaisuuksia, harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa sekä tarjoaa jäsenilleen harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa;
5. toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä.

3 § Jäsenyys

Jäsen päättää itse haluaako kuulua työpaikan työpaikkaosastoon vai Kymppin tuen piiriin.

Työpaikkaosaston jäseniä voivat olla viestintäalan yritysten työmarkkinoilla olevat jäsenet. Täsmennyksenä todetaan, että työpaikkaosastoon voivat kuulua Grafinetin jäsenet, jotka on irtisanottu tuotannollis-taloudellisin perustein tai myyty liiketoimintakaupalla, niin kauan, kun he ovat Grafinetin jäseniä ja mikäli uudessa työpaikassa ei ole Grafinetin työpaikkaosastoa. Jäsenen siirtyessä työpaikkaan, jossa on Grafinetin työpaikkaosasto, siirtyy hän sen jäseneksi tai Kymppin tuen piiriin työsuhteen alkaessa.

Jäsenen jäädessä eläkkeelle voi hän osallistua työpaikkaosaston toimintaan kalenterivuoden loppuun saakka. Eläkkeelle siirryttyään jäsen voi liittyä Grafinetin eläkeläisosaston jäseneksi, Grafinet ry:n Seniorit. Grafinet ry:n Seniorit noudattavat työpaikkaosaston sääntöjä.

Erottaminen

1. Jäsen voidaan erottaa työpaikkaosastosta

a) jos hän on tahallisesti toiminut vastoin työpaikkaosaston sekä ammattiosaston sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta työpaikkaosaston sekä ammattiosaston hallituksen sääntöihin perustuvia ohjeita, tai muuten toimii vastoin työpaikkaosaston ja ammattiosaston periaatteita;

b) jos hän on vilpillisellä toiminnalla saanut avustusta;

c) jos hän on kavaltanut työpaikkaosaston varoja;

d) jos hän on päässyt jäseneksi väärillä tai muuten harhaanjohtavilla tiedoilla.

Työpaikkaosaston hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi. Hallituksen on ilmoitettava jäsenen erottamisesta ammattiosastolle.

4§ Toimintatuki

Työpaikkaosastoille myönnetään hakemuksesta toimintatukea. Toimintatuen saadakseen työpaikkaosaston on pidettävä sääntömääräiset kokoukset, lähetettävä ammattiosastolle puheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan henkilö- ja yhteystiedot, jäsenluettelo, toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, selvitys aiemmin saadun toimintatuen käyttämisestä, edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomus sekä edellisen vuoden syyskokouksen ja kuluvan vuoden kevätkokouksen pöytäkirjat.

Työpaikkaosasto laatii kuluselvityksen tapahtuman jälkeen, kuukauden sisällä tapahtumasta. Kuluselvitykseen liitetään osallistujaluettelo allekirjoituksineen, selvitys omavastuun määrästä ja mahdollisesta työpaikkaosaston tuesta / osallistuja. Osallistujaluetteloon merkitään, maksetaanko tuki kunkin osallistujan tilille, tilinumero lisätynä vai valtuutetaanko maksamaan yhden henkilön tilille. Toimintatukea ei makseta, jos työpaikkaosasto ei ole toimittanut ammattiosastoon kuluselvitystä määrättyine liitteineen määräaikaan mennessä.

Työpaikkaosaston alkuvuoden toimintatuet maksetaan, kun työpaikkaosasto on toimittanut yllämainitut asiakirjat. Ammattiosaston hallitus päättää vuosittain toimintatuen suuruuden.

5 § Hallinto

Kokoukset

1. Työpaikkaosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous. Syyskokous pidetään lokamarraskuussa ja kevätkokous maaliskuussa.

2. Työpaikkaosaston syys- ja kevätkokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.

3. Työpaikkaosaston kokoukset kutsutaan koolle joko työpaikan ilmoitustaululla tai sähköpostitse. Työpaikkaosaston syyskokous voi päättää, että kokouksesta on ilmoitettava näiden vaihtoehtojen lisäksi myös jollakin muulla tavalla.

4. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio;
- b) päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista;
- c) päätetään hallituksen toimikauden pituus;
- d) valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet;
- e) käsitellään työpaikkojen edunvalvontaan ja luottamushenkilövalintoihin liittyvät asiat;
- f) käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.

5. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) esitetään tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä kalenterivuodelta;
- b) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
- c) käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.

6. Työpaikkaosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos työpaikkaosaston kokous niin päättää tai sen hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) työpaikkaosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

7. Työpaikkaosaston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Tasatulokset ratkaistaan arvalla. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 5 §:n mukaista suhteellista vaalitapaa käyttäen.

8. Jokaisella työpaikkaosaston varsinaisella jäsenellä on työpaikkaosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.

9. Työpaikkaosaston jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta työpaikkaosaston hallitukselle.

Hallitus

10. Työpaikkaosaston hallituksena toimii syyskokouksessa yhdeksi (1) tai kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan työpaikkaosaston varsinaisista jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään kaksi (2) sekä enintään 20 muuta varsinaista jäsentä ja enintään sama määrä varajäseniä. Jos hallituksen toimikaudeksi päätetään kaksi (2) vuotta, voi puolet hallituksen jäsenistä olla vuosittain erovuoroisia. Mikäli ammattiosaston hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi pois ammattiosaston järjestämis- ja sopimusosalta, eroaa tai erotetaan ammattiosastosta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.

11. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen toimikauden alkua. Tässä kokouksessa hallitus valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Varapuheenjohtajan ja sihteerin tulee olla hallituksen jäseniä.

Hallituksen tehtävät

12. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kolmannes (1/3) hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

13. Työpaikkaosaston kokous voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Kokouksen on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.

14. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee varajäsen siinä järjestyksessä, kun varajäsenet on merkitty syyskokouksen kokouspöytäkirjaan.

15. Hallituksen tehtävänä on hoitaa työpaikkaosaston asioita sekä edustaa sitä. Hallituksen on valvottava, että työpaikkaosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti ja työpaikkaosastolle edullisesti.

6 § Tilikausi

1. Työpaikkaosaston tilit päätetään kalenterivuosittain.

2. Työpaikkaosaston hallituksen tulee toimittaa menneen kalenterivuoden tilinpäätös Grafinetin hallitukselle kevätkokouksen jälkeen.

7 § Yleisiä määräyksiä

1. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ammattiosaston kokouksen päätöksellä.

2. Työpaikkaosaston purkamisesta on ilmoitettava ammattiosaston hallitukselle. Päätös työpaikkaosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä työpaikkaosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Työpaikkaosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään osaston toiminnan purkamista.

Kun työpaikkaosasto puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan ammattiosastolle.